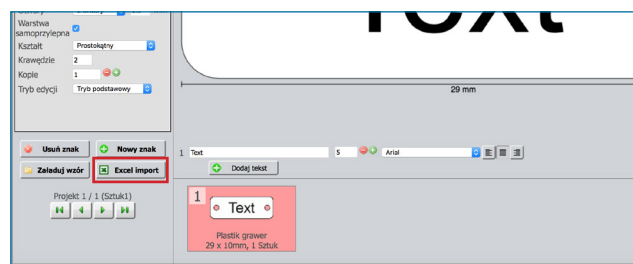


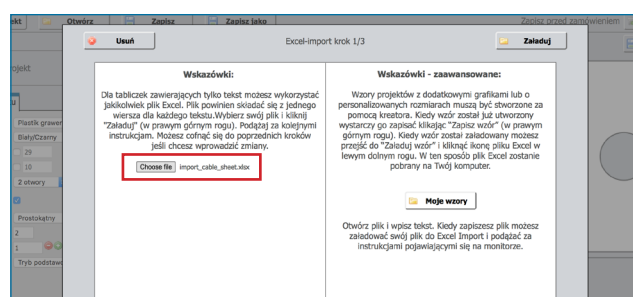
Excel-Import tylko tekst

Kiedy potrzebujesz stworzyć wiele znaków tego samego typu, zawierającymi inny tekst możesz oszczędzić swój czas robiąc to za pomocą funkcji excel-import.

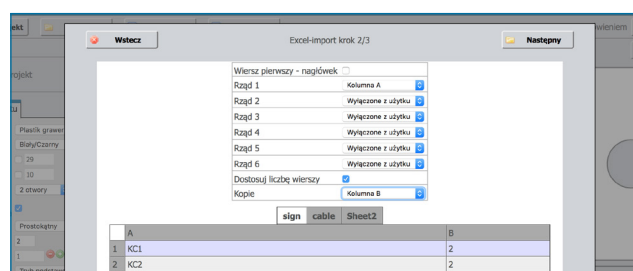
1. Zaloguj się na swoim koncie za pomocą numeru klienta i hasła. Upewnij się, że jesteś na stronie głównej. Kliknij "ZAMÓW" w oknie z materiałem który Cię interesuje. W ten sposób przejdziesz do kreatora gdzie znajduje się przycisk Excel-import.



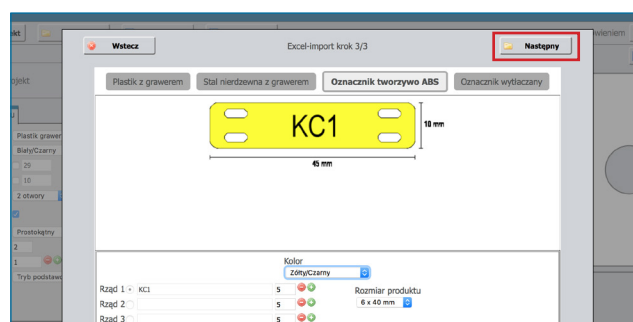
2. Pierwszym krokiem jest załadowanie pliku Excel. Kliknij przycisk po lewej stronie ekranu i znajdź plik na dysku swojego komputera. Następnie wciśnij "OTWÓRZ". Opcja Excel-import działa najlepiej kiedy plik jest czysty i nie zawiera żadnych obrazów. Kliknij "ZAŁADUJ" aby kontynuować. Zignoruj prawą część ekranu, w kolejnym oknie pojawią się instrukcje.



3. W tym widoku należy wybrać wiersze, których chcesz użyć w tekście na swoich znakach. Podświetlone wiersze zostaną użyte.

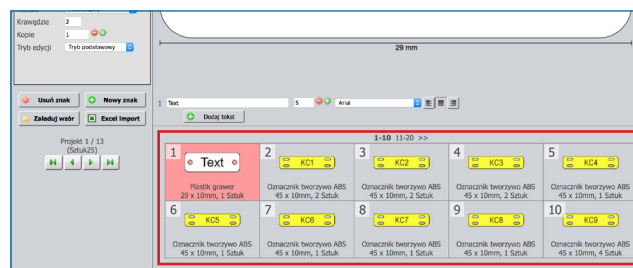


4. Kolejny krok polega na wyborze materiału. W zależności od wybranego materiału możesz zdecydować również o kształcie, rodzaju otworów czy kolorze. Ważne jest aby dobrać rozmiar tabliczek tak, aby był dopasowany do tekstu. Kiedy wyświetli się informacja o błędzie oznacza to, że tekst nie pasuje do rozmiaru.



5. Sprawdź czy Twoje tabliczki zostały importowane prawidłowo. Jeśli to konieczne – wprowadź zmiany. Jeśli wszystko się zgadza, zapisz projekt i zamów w standardowy sposób.

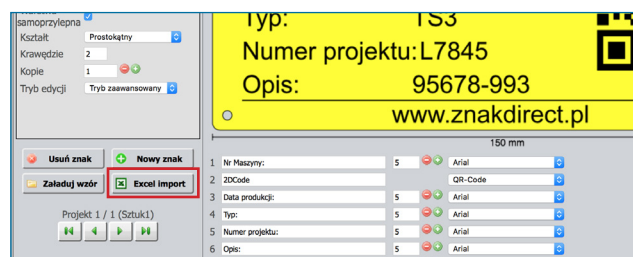
Wskazówka : jeśli chcesz zamówić wiele różnych rodzajów tabliczek możesz importować kilka plików excel do jednego projektu.



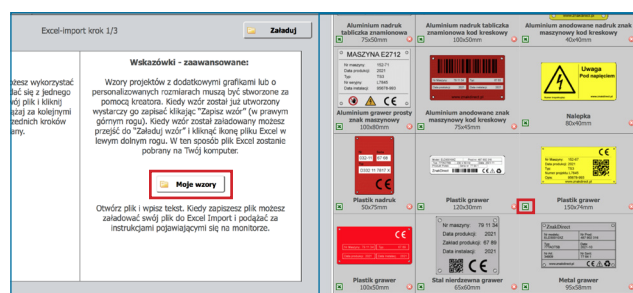
Excel-import z folderu Moje wzory

Aby importować znaki z obrazami należy stworzyć ich projekt lub użyć gotowego wzoru jako bazy.

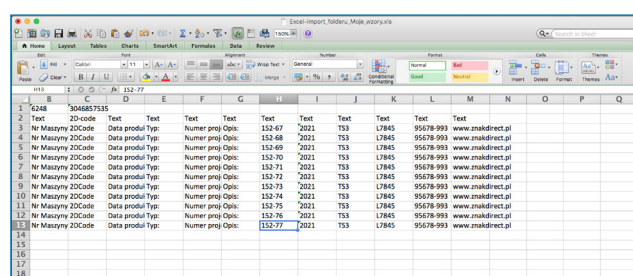
1. Zaloguj się na stronie używając numeru klienta i hasła. Upewnij się, że jesteś na stronie głównej i kliknij "ZAMÓW" w oknie z materiałem, który Cię interesuje. W oknie kreatora kliknij przycisk Excel-import.



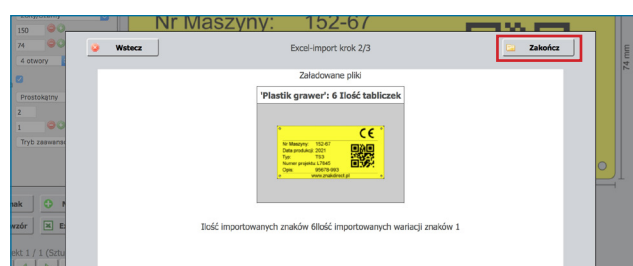
2. Po prawej stronie znajduje się przycisk "OTWÓRZ WZÓR". Kliknięcie przeniesie Cię do okna w którym możesz zobaczyć wszystkie swoje wzory klikając "MOJE WZORY". Są to wzory które zapisałeś na swoim koncie klienta. Pod każdym ze wzorów znajduje się mała ikona z symbolem Excel. Kliknij na nią aby wygenerować i pobrać plik. Zauważ, że każdy ze wzorów posiada osobny plik.



3. Otwórz pobrany plik w Excelu. Każda z linii (wierszy) odpowiada nowemu znakowi. Dane, które powinny pozostać takie same należy skopiować i wkleić do korespondujących kolumn. Tekst który powinien zostać zmieniony powinien zostać edytowany i umieszczony w odpowiedniej kolumnie. W kolumnie A należy umieścić ilość kopii które chcesz utworzyć dla każdego ze znaków. Zapisz plik na swoim komputerze i powróć na www.znakdirect.pl.



4. Ponownie kliknij "EXCEL-IMPORT" i podążaj za instrukcjami na ekranie. Zobaczysz wtedy podgląd wzoru tabliczki. Należy go zatwierdzić, jeśli wzór się zgadza.



5. W oknie głównym kreatora zobaczysz wszystkie importowane przez siebie tabliczki. Możesz wprowadzić zmiany bezpośrednio w kreatorze, jeśli uznasz to za konieczne. Zapisz projekt i kontynuuj składanie zamówienia jak zazwyczaj.

Wskazówka: jeśli chcesz zamówić wiele różnych rodzajów tabliczek możesz importować kilka plików excel do jednego projektu.

