

Zamawianie tabliczek w SignStudio Advanced (SSA)

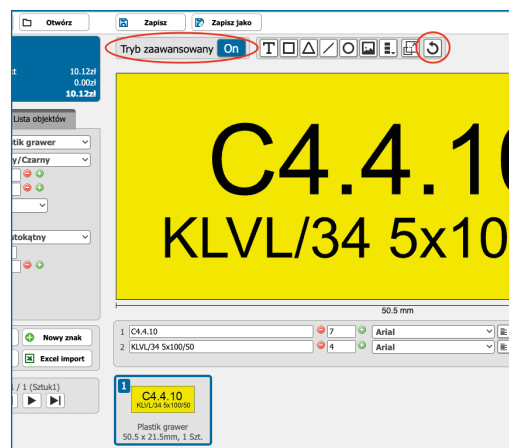


W naszym narzędziu internetowym SignStudio Advanced (SSA) możesz zamówić każdy z dostępnych w naszej ofercie rodzajów znaków. Aby usprawnić projektowanie SSA posiada dwa tryby: podstawowy - do tworzenia prostych tabliczek z tekstem - oraz zaawansowany - do tworzenia bardziej skomplikowanych projektów z ikonami i grafikami. W tym instruktażu zaprezentujemy proces tworzenia i zamawiania oznakowań krok po kroku.

1. Zaloguj się i otwórz SSA

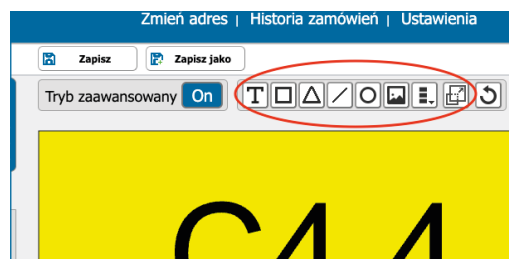
Zaloguj się i kliknij przycisk **Zamów** w dowolnym miejscu na stronie głównej aby otworzyć narzędzie internetowe. Po lewej stronie znajdziesz zakładkę **Dane projektu** w której zmienisz parametry takie jak materiał, kolor, otwory czy rozmiar. Zwróć uwagę, że wszystkie wymiary w narzędziu internetowym podawane są w milimetrach.

Na panelu z paskiem narzędzi u góry wybierz **Tryb podstawowy** lub **Tryb zaawansowany** zależnie czy projektujesz prosty znak z samym tekstem lub znak ze specjalnymi elementami. Możesz zmieniać tryb w którym pracujesz, jednak niektóre wybrane opcje mogą zniknąć przy przełączaniu z trybu zaawansowanego na podstawowy. Będąc niezadowolonym z efektu użyj strzałki **Cofnij** aby wycofać zmiany.



2. Dodawaj i edytuj elementy

Używając odpowiednich przycisków na pasku narzędzi możesz dodawać pola tekstowe, kody QR i inne elementy. Wszystkie komponenty możesz umieścić w dowolnym miejscu na tabliczce - zrób to używając do nawigacji strzałek lub bezpośrednio w polu z wizualizacją tworzonego znaku. Nie ma górnego limitu umieszczonych na znaku elementów, możesz umieścić ich ile tylko chcesz.



3. Pola tekstowe i lista znaków

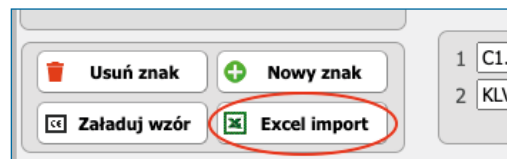
Poniżej wizualizacji tabliczki znajdują się boksy tekstowe - jeden boks przypada na każde pole tekstowe dodane na tabliczce.

Jeszcze niżej znajduje się lista z podsumowaniem znaków znajdujących się w projekcie. Każda z miniatur symbolizuje jeden znak. Użyj przycisku **Dodaj znak** aby dodać znak lub **Usuń znak** żeby usunąć znak z listy.



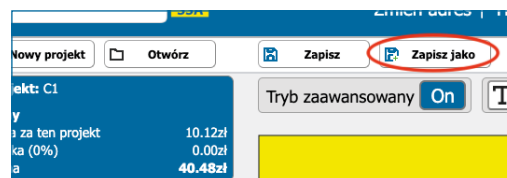
4. Excel import

Jeśli chcesz wygenerować dużo znaków **za jednym zamachem** idealnie sprawdzi się funkcja **Excel import**. Kroki postępowania związane z tą funkcją znajdziesz w osobnym instruktażu.



5. Zapisz projekt

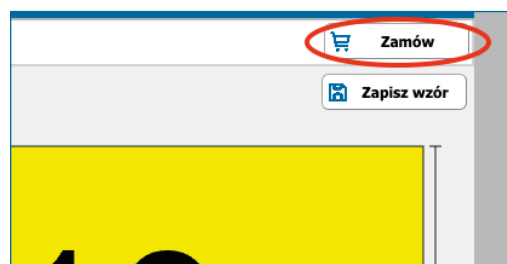
Kliknij **Zapisz jako** aby zapisać projekt. Teraz możesz powrócić do projektu w dowolnym momencie w celu modyfikacji lub przejść bezpośrednio do zamawiania.



6. Jak zamawiać

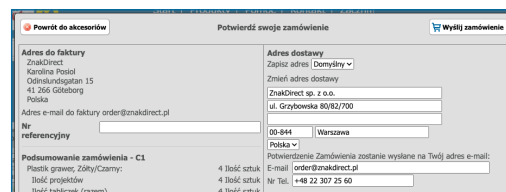
Aby zamówić kliknij **Zamów**. Do zamówienia możesz dodać przydatne akcesoria. Kiedy już zdecydujesz wciśnij **Zamów znaki i akcesoria**.

Następny krok to podsumowanie Twojego zamówienia. Uzupełnij wszelkie niezbędne dane, swój wewnętrzny numer referencyjny (jeśli posiadasz), dane adresowe i kontaktowe. Aby sfinalizować zamówienie kliknij **Wyślij zamówienie**.



7. Potwierdzenie zamówienia i faktura

Na podany przez Ciebie adres e-mail przyjdzie potwierdzenie zamówienia. Zamówienie jest rejestrowane niemal niezwłocznie i od razu trafia na produkcję. Faktura wysyłana jest osobno i trafi do Twojej skrzynki mailowej w ciągu dwóch tygodni (zwykle jest to kilka dni).



Wskazówka!!

Zaprojektowane przez siebie tabliczki możesz również zapisywać klikając **Zapisz wzór**. (Upewnij się że żaden z elementów na podglądzie nie jest zaznaczony!) Jest to sprytny trik który oszczędzi Ci czas jeśli w przyszłości będziesz chciał zamówić podobne znaki - będzie możliwe odtworzenie ich na podstawie templatki.