

Składanie multizamówienia w Sign Studio Advanced (SSA)



W tym instruktażu wyjaśnimy jak dodać do zamówienia kilka projektów.

1. Zaloguj się i otwórz SSA

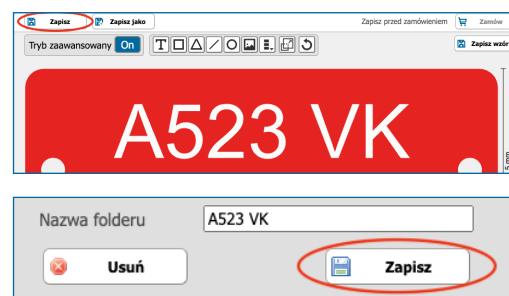
Zaloguj się i kliknij przycisk **Zamów** w dowolnym miejscu na stronie głównej aby otworzyć narzędzie internetowe.



2. Zapisz projekt

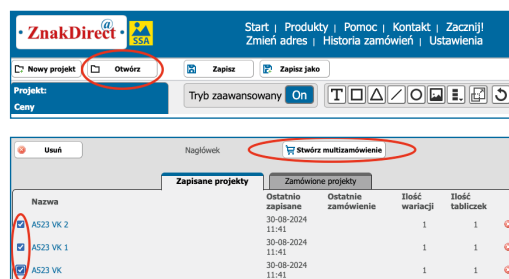
Po zakończeniu pracy nad Twoim projektem upewnij się że został on zapisany – użyj przycisku **Zapisz projekt**, nadaj projektowi nazwę i potwierdź klikając **Zapisz**.

Na tym etapie wstrzymaj się ze złożeniem zamówienia. Powtarzając cały powyższy proces (tworzenie i zapisywanie zamówienia) możesz połączyć foldery w jedno zamówienie.



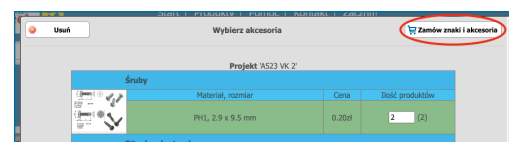
3. Wybierz projekty i zapisz

Kliknij **Otwórz** aby dotrzeć do projektów zapisanych na Twoim koncie. Odchacz foldery z projektami które chcesz zamówić po czym kliknij **Stwórz multizamówienie**.



4. Wybierz akcesoria

Dodaj (lub nie) akcesoria według swojego uznania. Po wykonaniu tego kroku **Zamów znaki i akcesoria**.



5. Sfinalizuj zamówienie

Następny krok w procesie zamawiania to podsumowanie i finalizacja zamówienia. Warto mieć na uwadze, że zamówione tabliczki i oznakowania produkowane są niemal niezwłocznie po zarejestrowaniu zamówienia i wysyłane tego samego dnia, natomiast faktura za zamówienie dotrze do Ciebie osobno w terminie do dwóch tygodni od złożenia zamówienia.



Wskazówka!

W ostatnim kroku zamówienia możesz zdecydować, ile kopii każdego projektu chcesz zamówić. Przydatne, jeśli potrzebujesz więcej kopii niektórych zestawów.