

Łącz foldery z projektami w Sign Studio Advanced (SSA)



Czasem warto mieć wszystko zebrane w jednym miejscu. W tym instruktażu zaprezentujemy jak połączyć kilka projektów w jeden zbiorczy.

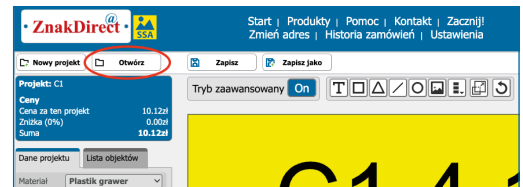
1. Zaloguj się i otwórz SSA

Zaloguj się i kliknij przycisk **Zamów** w dowolnym miejscu na stronie głównej aby otworzyć narzędzie internetowe.

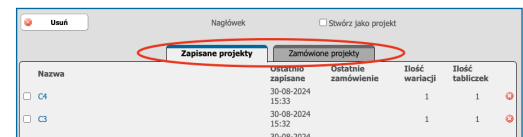


2. Otwórz listę z projektami

Kliknij na **Otwórz** aby przejść do sekcji gdzie zapisane są wszystkie foldery z Twoimi projektami. Sekcja dzieli się na dwie zakładki - **Zapisane projekty** oraz **Zamówione projekty**.

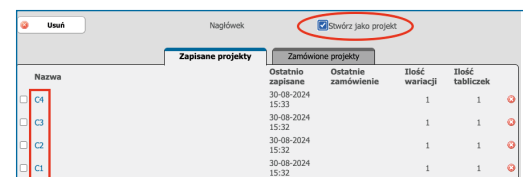


Zakładka **Zapisane projekty** zawiera wszystkie projekty które zostały stworzone i zapisane. Zakładka **Zamówione projekty** zawiera projekty które zostały zamówione z danego konta klienta.



3. Połącz projekty

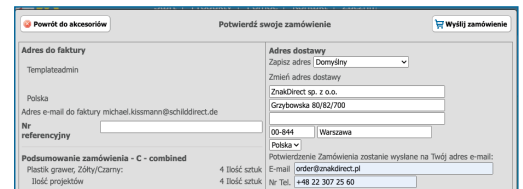
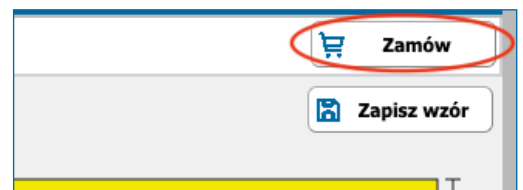
Zaznacz opcję **Stwórz jako projekt** na górze ekranu. Następnie kliknij nazwę projektu, który chcesz dodać i wybierz **Zapisz**. Tę czynność należy powtarzać, aż do dodania wszystkich niezbędnych projektów.



4. Zamów

Twoje zamówienie jest gotowe? Zapisz zbiorczy projekt jak zawsze i kliknij **Zamów**, dodaj do zamówienia potrzebne akcesoria a następnie **Zamów znaki i akcesoria**.

W kolejnym kroku sfinalizuj zamówienie potwierdzając szczegóły danych do wysyłki. Warto mieć na uwadze, że zamówione tabliczki i oznakowania produkowane są niemal niezwłocznie po zarejestrowaniu zamówienia i wysyłane tego samego dnia, natomiast faktura za zamówienie dotrze do Ciebie osobno w terminie do dwóch tygodni od złożenia zamówienia.



Wskazówka!

W ZnakDirect oferujemy dwa poziomy automatycznych zniżek. Aby być pewnym że osiągniesz odpowiedni próg i otrzymasz zniżkę za zamówienie warto zastosować sztuczkę z łączeniem projektów.

